



Mit uns  
sind Sie  
MITTENDRIN!

**JETZT  
MITGE-  
STALTEN!**

## Event- & Salesmanager in Vollzeit (m/w/d)

**Menschen begeistern, einzigartige Events vorbereiten, attraktive Tagungen und Konferenzen mitgestalten oder Kultur-events der Extraklasse begleiten! Dafür steht Ihr neuer Arbeitgeber.** Wir sind als städtisches Unternehmen ein moderner, expandierender Dienstleister und betreiben vier Veranstaltungsstätten. Wir führen eigene Events durch und planen im Kundenauftrag. Den Schwerpunkt der Veranstaltungen bilden Tagungen, Messen und Kongresse, aber auch gesellschaftliche und kulturelle Veranstaltungen.

### WAS WIR IHNEN BIETEN

- Große Eigenverantwortung und eine sinnstiftende Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Corporate Benefits, Firmenfitness, Gesundheitsförderung
- Familienfreundliches und agiles Umfeld
- Mobiles Arbeiten mit variablen Arbeitszeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Zusatzversorgung
- Zeitgemäße Büro- und Infrastruktur, wie z.B. Microsoft Surface, iPhone, Office 365 sowie einen ergonomischen Arbeitsplatz

### WAS SIE UNS BIETEN

- (Fach-)Hochschulstudium oder kaufmännische Berufsausbildung in der Veranstaltungsbranche, Hotelfachmann/Hotelfachfrau o.ä.
- Überzeugendes und sympathisches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Reisebereitschaft für Kundenbesuche und Messeauftritte
- Mehrjährige Erfahrung in der Veranstaltungsbranche, Event- oder Messelandschaft
- Sehr gute Projektmanagement- und Eventplanungskennnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität sowie die Bereitschaft, auch abends und an Wochenenden zu arbeiten
- Sichere Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme

### WAS SIE ERWARTET

- Beratung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, von der Planung bis zur Nachbereitung
- Sicherung und Weiterentwicklung der Service- und Dienstleistungsqualität
- Leitung und Steuerung von eigenen Veranstaltungsprojekten
- Proaktive und persönliche Akquise neuer Kunden im Bereich Meetings, Incentives, Conferences und Events
- Ausbau der Geschäftsbeziehungen zu Veranstaltern wie Firmenkunden, PCOs und Event-Agenturen
- Bestandskundenpflege und Netzwerkpflege
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit allen Abteilungen und Dienstleistern

### IHRE BEWERBUNG AN UNS

Sie wollen Ihre Begeisterung bei uns einbringen? Dann senden Sie Ihren Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin an: [personal@cc-bs.com](mailto:personal@cc-bs.com)

