

DATA

**SIE HABEN  
DIE DATEN  
IM GRIFF!**

Mit uns  
sind Sie  
**MITTENDRIN!**

## IT-Mitarbeiter in Voll- oder Teilzeit - ab 60% (m/w/d)

**Menschen begeistern, einzigartige Events vorbereiten, attraktive Tagungen und Konferenzen mitgestalten oder Kultur-events der Extraklasse begleiten! Dafür steht Ihr neuer Arbeitgeber.** Wir sind als städtisches Unternehmen ein moderner, expandierender Dienstleister und betreiben vier Veranstaltungsstätten. Wir führen eigene Events durch und planen im Kundenauftrag. Den Schwerpunkt der Veranstaltungen bilden Tagungen, Messen und Kongresse, aber auch gesellschaftliche und kulturelle Veranstaltungen.

### WAS WIR IHNEN BIETEN

- Große Eigenverantwortung und eine sinnstiftende Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Corporate Benefits, Firmenfitness, Gesundheitsförderung #worklifebalance
- Familienfreundliches und agiles Umfeld
- Mobiles Arbeiten mit variablen Arbeitszeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Zusatzversicherung
- Zeitgemäße Büro- und Infrastruktur, wie z.B. Microsoft Surface, iPhone, Office 365 sowie einen ergonomischen Arbeitsplatz
- Einen passenden Arbeitsplatz: in Vollzeit oder Teilzeit (ab 60 %)

### WAS SIE UNS BIETEN

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement oder eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung
- Umgang von Daten und Prozessen aus ökonomisch-betriebswirtschaftlichen Perspektive
- Kaufmännisches Denken und Kommunikationsfähigkeit
- Berufserfahrung, idealerweise in einer generalistischen Position
- Eigenverantwortung, lösungsorientiert und qualitätsbewusst
- Hohes Maß an Hands-on-Mentalität
- Innovativ und offen für neue Wege und kreative Ideen

### WAS SIE ERWARTET

- Analyse bestehender Systeme, insbesondere im Bereich Arbeits-, Geschäfts- und Wertschöpfungsprozesse sowie deren (digitale) Weiterentwicklung
- Aktive Mitarbeit an geeigneten Standardanwendungen und deren Entwicklung
- Erstellung und Umsetzung neuer Systemlösungen bis hin zur vollständigen Digitalisierung
- Umfassende Maßnahmen zur Sicherstellung der IT-Sicherheit sowie des Datenschutzes
- Kommunikationsfähigkeit, Kunden- und Serviceorientierung (z.B. bei der Kundenberatung)
- Erste\*r Ansprechpartner\*in in allen IT- Angelegenheiten für die Mitarbeiter\*innen
- Administrative und organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft

### IHRE BEWERBUNG AN UNS

Sie wollen Ihre Begeisterung bei uns einbringen?

Dann senden Sie Ihren Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin an: [personal@cc-bs.com](mailto:personal@cc-bs.com)